KODEKS POSTĘPOWANIA

UCZCIWOŚĆ I ETYKA

BUILDING TRUST

SPIS TREŚCI

ZASADY ETYKI BIZNESU **6**

1. Przestrzeganie prawa 6
2. Zakaz przekupstwa i korupcji 6
3. Prezenty, rozrywka i darowizny 7
4. Uczciwa konkurencja 8
5. Unikaj konfliktu interesów 9
6. Zakaz wykorzystywania informacji poufnych 9
7. Zachowanie poufności, bezpieczeństwa i ochrony danych 10
8. Chroń aktywa Sika 11
9. Prawa człowieka i standardy pracy: Warunki pracy, zakaz nękania i dyskryminacji 11
10. Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska 12
11. Partnerzy biznesowi 13
12. Import i eksport 13
13. Pranie pieniędzy 13

ZASADY WDRAŻANIA **14**

14. Zapewnienie zgodności z niniejszym Kodeksem 14
15. Zachowanie pełnej przejrzystości i mówienie otwarcie 14
16. Bądź przykładem 15
17. Nie omijaj zasad postępowania 16
18. Pytanie w razie wątpliwości 16
19. Niepisane reguły: zasada pierwszych stron gazet 16
20. Stosowanie zasady czterech oczu 16
21. Pytania / komentarze 17

KODEKS POSTĘPOWANIA

Drodzy przyjaciele,

Sika oznacza **Budowanie zaufania**. Etyczne zachowanie i uczciwość stanowią podstawę zaufania.

Nasi współpracownicy, klienci, dostawcy i udziałowcy polegają na naszej uczciwości. Twoje etyczne postępowanie stanowi podstawę doskonałej reputacji Sika i długoterminowego sukcesu firmy.

Celem Kodeksu Postępowania jest promowanie uczciwości i etycznego postępowania w całej globalnej działalności Sika. Określa on **Wartości i Zasady** firmy Sika stanowiące fundament naszej wyjątkowej kultury. Sika nie akceptuje naruszeń prawa ani niniejszego Kodeksu, ponieważ przyjmujemy postawę zerowej tolerancji wobec zachowań nieetycznych.

W niniejszym Kodeksie postępowania podkreślamy również nasze silne zaangażowanie na rzecz zrównoważonego rozwoju, praw człowieka i ochrony środowiska.

Przestrzeganie Kodeksu Postępowania jest indywidualnym obowiązkiem każdego pracownika firmy Sika, niezależnie od stanowiska, poziomu w hierarchii czy miejsca pracy. Przestrzegajcie go we wszystkim co robicie dla Sika. Bądźcie przykładem dla współpracowników.

Dziękujemy za zaangażowanie i istotny wkład w sukces firmy Sika.

Thomas Hasler
CEO, Sika Group

Dr. Paul Hälg
Chairman

Baar, kwiecień 2022 r.

UCZCIWE I ETYCZNE POSTĘPOWANIE

DZIAŁAMY ZGODNIE Z PRAWEM

NIE UZNAJEMY KOMPROMISÓW W KWESTII UCZCIWOŚCI

W NASZEJ PRACY STOSUJEMY WYSOKIE STANDARDY ETYCZNE

PRZESTRZEGAMY STWORZONYCH ZASAD I REGUŁ

DZIAŁANIE ZGODNIE Z ZASADAMI POSTĘPOWANIA JEST OBOWIĄZKIEM KAŻDEGO PRACOWNIKA SIKA

ZASADY ETYKI BIZNESU

1. PRZESTRZEGANIE PRAWA

- Działaj zgodnie z prawem i regulacjami, które mają zastosowanie w naszym biznesie.
- Ściśle przestrzegaj niniejszego Kodeksu Postępowania i innych wewnętrznych regulacji, nawet jeśli są one bardziej restrykcyjne niż obowiązujące przepisy prawa.

Pełna zgodność z obowiązującym prawem i przepisami stanowi podstawę wszystkich naszych działań. Ponadto, niniejszy Kodeks Postępowania określa zasady, które mogą być bardziej restrykcyjne niż obowiązujące przepisy prawa. Istnieją także inne przepisy wewnętrzne, których należy przestrzegać.

2. ZAKAZ PRZEKUPSTWA I KORUPCJI

- Nie oferuj żadnych przysług (gotówki, wycieczki, prezentu itp.) z zamiarem wywarcia wpływu na czyjś proces decyzyjny (np. w celu utrzymania lub zdobycia kontraktu) lub uzyskania niewłaściwej korzyści (np. pozwolenia, do którego firma Sika nie jest uprawniona).
- Nie przyjmuj żadnych przysług (gotówka, wycieczka, prezent itp.), które mają wpływ na podejmowane przez nas decyzje lub prowadzą do przyznania niewłaściwej korzyści (np. rabatu, do którego partner biznesowy nie jest uprawniony).

Sika angażuje się w walkę z wszelkimi formami korupcji. Sika zabrania swoim pracownikom, przedstawicielom i innym osobom trzecim działającym w jej imieniu angażowania się w jakąkolwiek formę łapówkarstwa. Przekupstwo i korupcja mogą przybierać różne formy. Może to być gotówka, ale także wszelkie inne przysługi (wycieczki, prezenty dowolnego rodzaju). Celem tego jest zawsze wpłynięcie na decyzję osoby, która ją otrzymuje, w celu uzyskania niewłaściwej korzyści od osoby lub podmiotu oferującego przysługę. Nie ma znaczenia, czy taką przysługę oferujesz, czy ją otrzymujesz. Nie ma znaczenia, kto jest kontrahentem (rząd, firma czy osoba prywatna). Z wyjątkiem zwykłych prezentów i rozrywek, które nie mają na celu uzyskania niewłaściwej korzyści (patrz poniżej, 3.), nie ma znaczenia, jak duża lub mała jest przysługa lub korzyść. Jest to jednak przekupstwo lub korupcja, które są surowo zabronione.

3. PREZENTY, ROZRYWKA I DAROWIZNY

- Oferuj lub przyjmuj tylko takie prezenty i rozrywki, które są zgodne z prawem, rozsądne, o umiarkowanej wartości i zgodne z lokalną **Polityką dotyczącą prezentów i rozrywek** obowiązującą w firmie Sika.
- Sponsoring i datki na cele charytatywne są dozwolone, jeśli są zgodne z lokalną polityką firmy Sika dotyczącą prezentów i rozrywek.
- Wykorzystywanie funduszy Sika do wspierania polityków, kandydatów na polityków lub partii politycznych jest zabronione. Darowizny na rzecz kampanii politycznych wspierających strategię lub działalność biznesową Sika muszą być zatwierdzone przez Zarząd Grupy.

We wszystkich krajach i na wszystkich rynkach drobne upominki i rozrywki (posiłki, imprezy sportowe lub kulturalne itp.) są powszechną praktyką biznesową. Stają się one łapówkami, jeśli mają na celu wpłynięcie na decyzję osoby, która je otrzymuje. Szczególne ryzyko stanowią zaproszenia na wycieczki lub imprezy wielodniowe, a także prezenty i imprezy rozrywkowe dla urzędników państwowych. Wszystkie firmy muszą przyjąć lokalne zasady dotyczące prezentów i rozrywek, które określają wymagane poziomy zatwierdzania i są zgodne z wzorcową polityką korporacyjną.

4. UCZCIWA KONKURENCJA

- Działaj uczciwie i z nastawieniem na osiągnięcia zarówno z klientami jaki i dostawcami.
- Nie prowadź dyskusji, nie uzgadniaj ani nie współpracuj z konkurencją w zakresie strategii, cen, klientów, produktów, produkcji ani żadnego innego tematu dotyczącego rynku.
- Nie uzgadniaj oraz nie narzucaj cen sprzedawcom.
- Uprzednio sprawdź wszelkie zobowiązania o charakterze poufnym (np. wyłączność, zakaz konkurowania, wspólne przedsięwzięcia) z Korporacyjnym Działem Prawnym lub lokalnym doradcą prawnym.
- Nie nadużywaj pozycji dominującej na rynku.

Oczekujemy działania w pełnej zgodzie z mającym zastosowanie prawem ochrony konkurencji. Dotyczy to przede wszystkim jakiejkolwiek formy dyskusji lub uzgadniania z konkurencją tematów w zakresie cen czy rynku. Szczególną uwagę należy poświęcić nieformalnym spotkaniom, konferencjom, targom czy spotkaniom zrzeszeń branżowych, które mogą stanowić przestrzeń dla wymiany informacji. O ile kontakty z konkurencją są prawnie dozwolone, powinny się odbywać pod nadzorem Dyrektora Generalnego i powinny być odpowiednio udokumentowane.

5. UNIKAJ KONFLIKTU INTERESÓW

- Unikaj sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu pomiędzy interesami twoimi i twojej rodziny, a interesami Sika. O takich konfliktach należy poinformować swojego przełożonego.
- Unikaj działalności konkurecyjnej wobec z Sika.
- Nie wykorzystuj możliwości biznesowych firmy Sika dla własnych korzyści.

Na decyzje podejmowane w imieniu Sika nie mogą wpływać interesy osobiste i rodzinne. Jakakolwiek działalność, którą można rozpatrywać jako konkurowanie z Sika, jest zabroniona.

6. ZAKAZ WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI POUFNYCH

- Nie wykorzystuj informacji poufnych, wrażliwych na cenę, do handlu akcjami, opcjami lub obligacjami Sika.
- Nie udzielaj poufnych informacji stronom trzecim.
- Nie wykorzystuj poufnych informacji dotyczących cen w celu obracania akcjami, opcjami i obligacjami partnerów biznesowych Sika ani nie dziel się tymi informacjami ze stronami trzecimi.

Handlowanie w oparciu o informacje poufne to wykorzystanie uprzywilejowanej informacji w celu osiągnięcia korzyści. Jest to nielegalne w Szwajcarii i wielu innych krajach. Opisywane zjawisko dotyczy przede wszystkim obracania akcjami Sika. Niemniej jednak zabronione jest również wykorzystywanie informacji poufnych w celu obrotu akcjami partnerów biznesowych Sika. ***Polityka firmy Sika w zakresie zakazu wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi i transakcjach z udziałem kierownictwa*** *zawiera dalsze wskazówki, zwłaszcza dotyczące okresów zakazu handlu.*

7. ZACHOWANIE POUFNOŚCI, BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY DANYCH

- Chroń poufne informacje dotyczące kwestii biznesowych, technicznych i finansowych Sika.
- W ramach struktury Sika informacjami poufnymi dziel się jedynie w sytuacjach, które naprawdę tego wymagają.
- Nie dziel się poufnymi informacjami ze stronami trzecimi. Takie działanie jest dopuszczalne jedynie w celach biznesowych po uzyskaniu pisemnej zgody na zachowanie poufności.
- Zapewnij dokładność i odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji poufnych zgodnie z **Grupową Polityką oraz Dyrektywami Bezpieczeństwa IT firmy Sika**.
- Chroń informacje poufne i dane osobowe osób trzecich i naszych pracowników.
- Zapewnij, że dane osobowe gromadzone przez firmę Sika są przetwarzane w sposób uczciwy i przejrzysty.
- Przestrzegaj obowiązujących lokalnie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz stosuj się do zasad wewnętrznej polityki ochrony danych osobowych Sika.

Ochrona know-how firmy Sika jest szczególnie istotna. Intencją Sika nie jest ograniczenie przepływu informacji niezbędnej do prowadzenia działalności biznesowej, niemniej należy chronić nasze know-how przed niewłaściwym wykorzystaniem. W równym stopniu chronimy informacje poufne stron trzecich. Sika zobowiązuje się szanować prywatność i integralność danych wszystkich pracowników i stron trzecich.

8. CHROŃ AKTYWA SIKA

- Używaj aktywów Sika (wyposażenia, komputerów, samochodów itd.) ostrożnie i jedynie w celach biznesowych. Wykorzystanie aktywów Sika w innych celach dopuszczalne jest za zgodą przełożonego.
- Chroń aktywa Sika przed niewłaściwym zastosowaniem (oszustwo, kradzież, utrata).

9. PRAWA CZŁOWIEKA I STANDARDY PRACY: WARUNKI PRACY, ZAKAZ NĘKANIA I DYSKRYMINACJI

- Przestrzegaj w pełni przepisów prawa pracy i zatrudnienia oraz wewnętrznych polityk Sika, które odzwierciedlają międzynarodowe standardy pracy.
- Traktuj swoich podwładnych oraz współpracowników z szacunkiem.
- Angażuj sie w promowanie różnorodności i kultury integracyjnej opartej na zaufaniu w celu ułatwienia innowacji, otwartości i równych szans.
- Nie dyskryminuj ze względu na rasę, narodowość, orientację seksualną, pochodzenie, wiek, religię itp., a także nie nękaj, nie wykorzystuj, nie obrażaj, nie groź i nie zastraszaj nikogo werbalnie lub fizycznie.
- Nie toleruj żadnych przejawów niewłaściwego zachowania ani dyskryminacji pracowników, a zauważone naruszenia zgłaszaj swojemu przełożonemu lub działowi kadr.

Sika promuje zróżnicowane i integracyjne środowisko pracy, w którym wszyscy pracownicy traktują się wzajemnie sprawiedliwie i z szacunkiem. Sika dba o równość szans i surowo zabrania molestowania seksualnego i wszelkich innych form molestowania w miejscu pracy.
Sika dąży do tego, aby postępowanie wszystkich pracowników było zgodne z ustalonymi na poziomie międzynarodowym standardami praw człowieka oraz podstawowymi standardami pracy i standardami społecznymi oraz popiera dziesięć zasad inicjatywy ONZ Global Compact. Sika angażuje się w zwalczanie wszelkich form pracy dzieci i pracy przymusowej (w tym współczesnego niewolnictwa i handlu ludźmi) - także w ramach własnego łańcucha dostaw - oraz w uznawanie wolności zrzeszania się, rokowań zbiorowych i partnerstwa społecznego, sprawiedliwego wynagrodzenia i uczciwego czasu pracy.*

** Do tych standardów należą: Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych oraz Trójstronna Deklaracja Zasad dotyczących Przedsiębiorstw Wielonarodowych i Polityki Społecznej Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP).*

10. OCHRONA ZDROWIA, BEZPIECZEŃSTWA I ŚRODOWISKA

- Przestrzegaj przepisów dotyczących ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa oraz odpowiednich wytycznych wewnętrznych.
- Promuj kulturę bezpieczeństwa i nigdy nie idź na kompromis w kwestii bezpieczeństwa i ochrony innych.
- Promuj zrównoważone wykorzystanie zasobów i stosuj zrównoważone praktyki biznesowe poprzez minimalizowanie wpływu Sika na środowisko (powietrze, odpady, woda, zużycie energii i bioróżnorodność), przyczynianie się do rozwoju gospodarki cyrkulacyjnej i priorytetowe traktowanie technologii przyjaznych dla środowiska.
- Nie dopuszczaj do tego, aby względy ekonomiczne brały górę nad bezpieczeństwem, zdrowiem i ochroną środowiska.

Bezpieczeństwo i dobre samopoczucie pracowników jest priorytetem dla Sika. Sika prowadzi zrównoważony i społecznie odpowiedzialny biznes. Sika ponosi szczególną odpowiedzialność za pełne przestrzeganie przepisów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz wymagań wewnętrznych, w interesie naszych pracowników, klientów i całego społeczeństwa, a także w trosce o przyszłość naszej planety.

11. PARTNERZY BIZNESOWI

- Zapewnij, aby dostawcy, usługodawcy, agencje oraz dystrybutorzy przestrzegali niniejszego **Kodeksu Postępowania**.
- Przestrzegaj zasad obowiązujących u klientów, zwłaszcza w przypadku prezentów i rozrywek, nawet jeśli są one bardziej restrykcyjne niż niniejszy Kodeks Postępowania i lokalnej Polityki dotyczącej prezentów i rozrywki.

Sika oczekuje, że jej partnerzy biznesowi i dostawcy będą postępować uczciwie i przestrzegać tych samych zasad etyki biznesowej. W tym celu dostawcy Sika są zobowiązani przestrzegać ***Kodeksu Postępowania Dostawców*** *firmy Sika. Sika wspiera swoich dostawców szkoleniami i monitoruje ich zgodność z wymaganiami za pomocą kwestionariuszy i audytów.*

12. IMPORT I EKSPORT

- Przestrzegaj obowiązujących sankcji, a także przepisów dotyczących nierozprzestrzeniania broni jądrowej, kontroli importu i eksportu oraz materiałów niebezpiecznych.
- Zapewnij dokładne deklaracje celne i uzyskaj wszystkie wymagane pozwolenia służb celnych.

Sika zobowiązuje się przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów handlowych i celnych. Różne krajowe i międzynarodowe przepisy handlowe ograniczają lub zakazują importu i eksportu produktów i usług. Te ograniczenia wynikają nie tylko z charakteru produktu, ale także z kraju pochodzenia lub przeznaczenia, a czasem nawet z tożsamości klienta i dostawców (sankcje).

13. PRANIE PIENIĘDZY

- Zachowaj czujność i natychmiast zgłaszaj przełożonemu lub kontrolerowi wszelkie budzące wątpliwości transakcje finansowe.

Sika angażuje się we wspieranie walki z praniem pieniędzy. Pranie pieniędzy oznacza wprowadzanie aktywów (nie tylko gotówki) pochodzących z działalności przestępczej do normalnego obiegu finansowego i gospodarczego. Pranie pieniędzy jest przestępstwem.

ZASADY WDRAŻANIA

14. ZAPEWNIENIE ZGODNOŚCI Z NINIEJSZYM KODEKSEM

- Niniejszy Kodeks Postępowania dotyczy wszystkich pracowników. Decydując się na podjęcie pracy w Sika, wszyscy pracownicy akceptują i zobowiązują się do przestrzegania zasad oraz są informowani o ich znaczeniu.
- Kodeks Postępowania będzie regularnie – przynajmniej raz w roku – przypominane całej kadrze pracowniczej Sika we wszystkich oddziałach.

- Prezes Zarządu każdego oddziału Sika każdego roku będzie potwierdzał, że jego firma działa w zgodzie z zasadami postępowania.
- Pracownicy korporacyjni będą regularnie przeprowadzać szkolenia oraz audyt.

Chociaż Korporacja zapewnia niezbędne narzędzia i metody, odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Kodeksu Postępowania spoczywa na kadrze kierowniczej. Odpowiednia selekcja, szkolenie i nadzór nad pracownikami jest również kluczowy w tym zakresie.

15. ZACHOWANIE PEŁNEJ PRZEJRZYSTOŚCI I MÓWIENIE OTWARCIE

- Prawidłowo deklaruj i rozliczaj wszelkie transakcje.
- Powiadom swojego przełożonego o potencjalnych konfliktach z tymi zasadami.
- Zgłaszaj naruszenie tych zasad przełożonemu, działowi kadr lub członkowi lokalnego kierownictwa, a jeśli nie jest to skuteczne lub wykonalne, przekaż sprawę na wyższy szczebel kierownictwa. Sprawę można również zgłosić do Korporacyjnego Działu Zgodności z Przepisami za pośrednictwem poczty elektronicznej (compliance@ch.sika.com) lub za pośrednictwem platformy Sika Trust Line (https://sikatrustline.com).
- Osoby powiadamiające w dobrej wierze o naruszeniach Kodeksu Postępowania będą chronione. Natomiast osoby naruszające Kodeks Postępowania będą podlegały postępowaniu dyscyplinarnemu.

*W firmie Sika panuje klimat otwartości i pełnej przejrzystości. Przejrzystość w zakresie potencjalnych konfliktów i wykrytych naruszeń pomaga w egzekwowaniu niniejszego Kodeksu postępowania. Przejrzystość jest również ważna w odniesieniu do dokładnego dokumentowania i rozliczania wszystkich transakcji. Zachęcamy wszystkich pracowników do zabierania głosu i należytego oraz terminowego informowania swojego przełożonego, lokalnego działu kadr lub innego członka lokalnego zespołu zarządzającego o krytycznych zdarzeniach, zgodnie z zasadami określonymi w **Polityce zaufania Sika**. Domniemane naruszenia będą dokładnie badane, a w przypadku ich potwierdzenia będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne wobec osób zaangażowanych (w tym, w stosownych przypadkach, zwolnienie z pracy), natomiast osoby zgłaszające będą chronione przed odwetem, jeśli zgłoszeń dokonują w dobrej wierze i z uzasadnionych powodów.*

16. BĄDŹ PRZYKŁADEM

- Jako przełożony, bądź przykładem i stosuj się do Kodeksu Postępowania.
- Realizuj politykę braku tolerancji dla naruszania zasad w zakresie, za który odpowiadasz.
- Nalegaj na zachowanie przejrzystości w celu wczesnego reagowania na potencjalne zagrożenia.

Ustanowienie stosownego sposobu zachowania na poziomie kadry zarządzającej to istotny element, niezbędny do egzekwowania Kodeksu Postępowania. Ważne jest, aby dawać przykład oraz stosować politykę braku tolerancji dla naruszania zasad i reguł. Oznacza to także tworzenie środowiska pracy, w którym ewentualne konflikty są rozwiązywane w sposób otwarty i konstruktywny.

17. NIE OMIJAJ ZASAD POSTĘPOWANIA

- Nie wykorzystuj stron trzecich w celu ominięcia zasad postępowania.

  Krytyczne postępowanie lub praktyki biznesowe nie mogą być przekazywane stronom trzecim (np. agentom, dystrybutorom, konsultantom) w celu ominięcia tych zasad.

18. PYTANIE W RAZIE WĄTPLIWOŚCI

- W razie wątpliwości zawsze pytaj.

  W wielu przypadkach można uniknąć naruszenia przepisów prawa lub wewnętrznych wytycznych, udzielając porady w odpowiednim czasie. W razie wątpliwości co do decyzji lub działania, które należy podjąć, najpierw zapytaj innych, a następnie zwróć się o radę lub pomoc do przełożonego lub odpowiedniego działu/funkcji (np. działu kadr, prawnego, zgodności z przepisami lub finansowego).

19. NIEPISANE REGUŁY: ZASADA PIERWSZYCH STRON GAZET

- Jeżeli w danej kwestii nie istnieje określona reguła oraz jeżeli masz wątpliwości, jak powinieneś się zachować, zweryfikuj swoje postępowanie w oparciu o prostą zasadę „pierwszych stron gazet": Czy zachowałbyś się tak, gdyby to zachowanie było opisane ze wszystkimi szczegółami na pierwszej stronie Twojej lokalnej gazety?

  Choć wiele z tych zasad może być szczegółowych i może nie dotyczyć konkretnego przypadku, to zasada gazetowa jest ogólnie zrozumiała i możliwa do zastosowania. Stanowi ona solidny sprawdzian tego, czy dane zachowanie jest dopuszczalne, czy też nie.

20. STOSOWANIE ZASADY CZTERECH OCZU

- Wszystkie zobowiązania w imieniu Sika – niezależnie od tego czy zostały złożone na papierze czy w formie cyfrowej – muszą być podpisane przez dwie upoważnione osoby, nawet jeśli prawo lokalne dopuszcza tylko jeden podpis.
- Jeśli zobowiązanie jest składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, SMS itp.), może je podpisać tylko jedna osoba. Jednak przed wysłaniem zobowiązania musi je przejrzeć i zatwierdzić druga osoba.
- Jeśli nie jest to wymagane przez prawo lokalne, nigdy nie używaj pieczęci osobistych; jeśli używasz pieczęci, zawsze dołączaj osobiste podpisy.

  Zasada czterech oczu jest kluczową zasadą Sika w zakresie właściwego zarządzania ryzykiem i etycznego postępowania. Wszelkie kwestie biznesowe muszą zostać zweryfikowane przez drugą, kompetentną osobę w celu zapewnienia starannego procesu podejmowania decyzji oraz zgodności z niniejszymi Zasadami Postępowania.

21. PYTANIA / KOMENTARZE

W razie wątpliwości lub pytań dotyczących niniejszego Kodeksu Postępowania skontaktuj się ze swoim przełożonym lub Korporacją. Swoje uwagi możesz przesłać na adres mailowy: compliance@ch.sika.com.

KODEKS POSTĘPOWANIA

UCZCIWOŚĆ I ETYKA

BUILDING TRUST